様式第１号（第５条関係）

淡路島ブランド広域推進助成事業助成金交付申請書

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人淡路島くにうみ協会

　　理事長　石　村　　健 様

　 団体名

　 代表者名

令和６年度淡路島ブランド広域推進助成事業を実施したいので、助成金 円を交付願いたく同事業助成金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　申請団体

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | １　団体名 |  |
| ２　設立年月日 |  |
| ３　事務所所在地  　　　等 | 〒  （TEL　　　　　　　　　　　）  （電子ﾒｰﾙ　　　　　　　　　）  製造所所在地 |
| ４　加入者・団体 |  |
| ５ 団体の目的・  実施事業等 |  |
| ６　連絡責任者  　 （所属、職、氏名） | （TEL　　　　　　　　　　　）  （電子ﾒｰﾙ　　　　　　　　　） |

２　助成申請事業の実施計画

（１）事業計画の内容

事業名：

ブランド名：

|  |
| --- |
| ①事業目的（商品概要・特徴を含む）  ②事業内容  ③事業スケジュール（助成対象期間内）  ④その他 |

※複数年に渡る連続申請の予定のある方、前年度同助成金を受けられた方は

　様式任意で全体スケージュルも併せて提出してください。

（２）事業の着手予定及び完了予定時期

着手予定 　　令和　　年　　月　　日

完了予定 令和　　年　　月　　日

３　収支予算書

　　 　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科　　目 | 予　算　額 | 内助成対象経費 | 積算内訳 |
| 収  入 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 支  出 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

（注）収支の計はそれぞれ一致する。

収支とも次項別明細書を添付すること。

積算内訳については、別紙（任意様式）での提出も可。

様式第４号（第７条関係）

淡路島ブランド広域推進助成事業内容変更承認申請書

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人淡路島くにうみ協会

　理事長　石村　　健 　様

　 　　　住所

　 　　　団体名

　 　　　代表者名

　 　　　電話（　　　　）　　―　　　　番

　 　　　電子メール

　令和　　年　　月　　日付け淡く第　　　号で交付決定のあった令和６年度淡路島ブランド広域推進助成事業について、下記のとおり助成事業の内容を変更したいので、承認願いたく同事業助成金交付要綱第７条第１項の規定により申請します。

記

１　変更の理由

２　事業の内容及び経費の区分

　（変更前を上段に（　　）書きし、実績を下段に記入する。）

様式第５号（第７条関係）

淡路島ブランド広域推進助成事業廃止承認申請書

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人淡路島くにうみ協会

　　理事長　石　村　　健 　様

　 　　　住所

　 　　　団体名

　 　　　代表者名

　 　　　電話（　　　　）　　―　　　　番

　 　　　電子メール

　令和　　年　　月　　日付け淡く第　　　号で交付決定のあった令和６年度淡路島ブランド広域推進助成事業について、下記のとおり廃止したいので、承認願いたく同事業助成金交付要綱第７条第１項の規定により申請します。

記

１　廃止の理由

２　廃止予定年月日

　　　令和　　年　　月　　日

様式第８号（第９条関係）

淡路島ブランド広域推進助成事業実績報告書

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人淡路島くにうみ協会

　理事長　石　村　　健　　様

　 　　　住所

　 　　　団体名

　 　　　代表者名

　 　　　電話（　　　　）　　―　　　　番

　 　　　電子メール

令和　　年　　月　　日付け淡く第　　号　で交付決定のあった令和６年度淡路島ブランド広域推進助成事業を下記のとおり実施したので、同事業助成金交付要綱第９条の規定によりその実績を報告します。

記

１　事業名：

２　助成事業実施期間：令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　助成事業の実績

（１）事業実績の内容

事業名：

ブランド名：

|  |
| --- |
| 1. 事業内容 2. 事業実施経過（行程を含む） 3. 事業の成果 4. 成果に対する今後の展開 5. その他 |

添付資料：助成事業の成果を明らかにするための写真、資料（チラシ等を含む）、報告書等

（２）事業の着手及び完了

着手 令和　　年　　月　　日

完了 令和　　年　　月　　日

４　 収支決算書

　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科　　目 | 実　績　額 | 内助成対象経費 | 内　　訳 |
| 収  入 |  |  |  |  |
| 計 | (　　　　　　　) |  |  |
| 支  出 |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |  |
| 計 | (　　　　　　) | (　　　　　　) |  |

（注）収支の計はそれぞれ一致すること。

添付書類：助成事業の実施に係る領収書、振込控等

申請内容を上段に（　　）書きし、実績を下段に記入する。

様式第９号（第11条関係）